Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано Утверждаю

на педагогическом(тренерском) совете Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Гоппе

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Положение**

**об официальном сайте**

**МБОУ ДОД «ДЮСШ»**

с.Александровское,

Александровский район,

Томская область

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее –

сайт) МБОУДОД «ДЮСШ», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством,

 настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте разработано на основе следующих нормативных

документов:

 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

 Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014

№ 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств, размещенных в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности спортивной школы.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУДОД «ДЮСШ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на тренерских советах и других собраниях учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки

предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором спортивной школы.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на методиста школы

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств МБОУДОД « ДЮСШ»

2. Цели и задачи сайта МБОУДОД «ДЮСШ»

2.1.Целями создания сайта являются:

 - обеспечение открытости информационного пространства спортивной школы;

 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм

профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,

демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

 - информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности МБОУДОД «ДЮСШ»

2.2. Создание и функционирование сайта МБОУДОД «ДЮСШ» направлено на решение

следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа спортивной школы;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУДОД «ДЮСШ» ;

 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУДОД «ДЮСШ»;

 - осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

3. Структура сайта МБОУДОД «ДЮСШ» .

Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1. Обязательной для размещения на сайте является следующая информация:

 Основные сведения, содержащие информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

 Структура и органы управления образовательной организацией, содержащие информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений.

 Документы, содержащие устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

 Образование, содержащее информацию о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

 Руководство. Педагогический состав. Содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемой должности, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса с информацией о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;

 Платные образовательные услуги;

 Финансово-хозяйственная деятельность;

 Вакантные места для приема.

 3.2. Дополнительно на сайте может быть размещена информация:

 3.2.1. Новости, объявления.

 3.2.2. Участие образовательного учреждения в проектах, мероприятиях.

3.2.3. Другая информация об уставной деятельности спортивной школы.

4. Организация разработки и функционирования сайта МБОУДОД «ДЮСШ».

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям ( программист, инженер);

- заместители директора МБОУДОД «ДЮСШ», методист МБОУДОД «ДЮСШ», инициативные тренеры – преподаватели МБОУДОД «ДЮСШ».

4.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

 4.3.1. Администратор сайта:

 - координирует деятельность рабочей группы;

 - контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web- администратора;

 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

 4.3.2. Редактор:

 - редактирует информационные материалы;

 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

 - создает сеть корреспондентов;

- своевременно размещает информацию на сайте;

 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

 4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;

 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

 4.3.4. Web-мастер:

 - осуществляет разработку дизайна сайта;

 - осуществляет создание Web-страниц;

 - своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБОУ ДОД «ДЮСШ», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору

4.7. При предоставлении информации для размещения на сайте необходимо указать раздел, в котором данная информация должна быть размещена. Объем размещаемой информации каждого раздела не должен превышать 2 страниц печатного текста размера А-4 (формат Word for Windows, шрифт – 14, полуторный междустрочный интервал) и не более 1 фотографии на странице. По возможности следует исключить графики, диаграммы, таблицы.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор либо Web-мастер сайта.

4.9. Администратор сайта по согласованию с директором МБОУДОД «ДЮСШ» может привлекать к выполнению работ непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта третьих лиц, либо специализированные организации- разработчиков сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУДОД «ДЮСШ».

5.1. МБОУ ДОД «ДЮСШ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ ДОД «ДЮСШ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МБОУ ДОД «ДЮСШ» в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБОУ ДОД «ДЮСШ» от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБОУ ДОД «ДЮСШ»в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБОУ ДОД «ДЮСШ»;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта МБОУ ДОД «ДЮСШ»

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте МБОУ ДОД «ДЮСШ»;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта МБОУ ДОД «ДЮСШ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУДОД «ДЮСШ»

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.8. Информация, размещаемая на сайте, должна отражать все направления и сферы деятельности школы, давать представление о целях, задачах и результатах её работы, обеспечивать информационную поддержку учебного процесса, отражать достижения в учебной и социальной сферах, выполнять информационные и рекламные функции, способствовать развитию МБОУ ДОД «ДЮСШ»

5.9.Подавать информацию для размещения на сайте могут сотрудники всех структурных подразделений школы, а также третьи лица после согласования с директором МБОУДОД «ДЮСШ».

5.10.Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за достоверность, точность, актуальность, обновления информации.

5.11. Каждое структурное подразделение МБОУДОД «ДЮСШ», в случае необходимости, может ходатайствовать об открытии дополнительных страниц о своей деятельности.

6. Права и обязанности

6.3. Разработчики сайта имеют право:

 - вносить предложения администрации МБОУДОД «ДЮСШ» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБОУДОД «ДЮСШ»

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

 - представлять отчет о проделанной работе.

6.5. Сотрудники МБОУДОД «ДЮСШ» имеют право вносить предложения администрации школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6.6. Администратор сайта вправе запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБОУ ДОД «ДЮСШ».

7. Ответственность

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»