



Утверждаю

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

«ДЮСШ» Е.В.Кинцель

«19» октября 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОПУСКНОМУ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМУ РЕЖИМАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 14.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановления правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», местных правовых актов Александровского района. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для занимающихся и сотрудников МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее - ДЮСШ), обеспечение порядка, общественной безопасности, охраны здоровья и профилактики террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, пронос имущества в помещение ДЮСШ. Контрольно-пропускной режим ДЮСШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска занимающихся и сотрудников ДЮСШ.

1.3. Ответственным за организацию охраны, пропускного и внутри объектового режимов в ДЮСШ является методист.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДЮСШ.

1.5. Сотрудники, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ДЮСШ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на посту дежурного.

### **2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Допуск в здание обучающихся осуществляет дежурный.

2.2. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения ДЮСШ осуществляется согласно расписанию занятий, за 20 минут до начала тренировки. Регистрация

несовершеннолетних не производится. Ответственность за жизнь и здоровья несовершеннолетних обучающихся несут тренеры-преподаватели ДЮСШ с момента встречи детей, до их отбытия домой (включая передачу детей после тренировочных занятий законным представителям или сопровождения их до ближайшей остановки).

2.3. В случае нарушения правил поведения обучающимися, им может быть ограничен доступ в ДЮСШ.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ДЮСШ**

3.1. Круглосуточный доступ в ДЮСШ разрешён руководителю учреждения и его заместителям (в связи с производственной необходимостью), а лицам, осуществляющим дежурство и уборку помещений - по графику дежурства либо работы.

3.2. Занятия тренеры-преподаватели начинают в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ДЮСШ.

3.3. Сотрудники ДЮСШ приходят в соответствии с графиком работы, утверждённым руководителем учреждения.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

4.1. Допуск в здание родителей (законных представителей) осуществляет дежурный учреждения.

4.2. Пропуск родителей или законных представителей в ДЮСШ и их присутствие на занятиях запрещается, за исключением письменного разрешения администрации Учреждения. Родители (законные представители), которые привели детей на занятия, либо пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного.

4.3. Родители или законные представители, дети которых дошкольного или младшего школьного возраста, могут быть допущены в ДЮСШ с письменного разрешения администрации Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При отказе предоставить данные документы родители, законные представители не допускаются в здание ДЮСШ.

4.4. Родителям или законным представителям не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту у дежурного при этом разрешить их осмотреть.

4.5. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий. Для встречи родителей с тренерами-преподавателями или администрацией ДЮСШ родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество тренера или сотрудника ДЮСШ к которому они направляются, а также предоставляют документ удостоверяющий личность. Дежурный вносит запись в «Журнал учета посетителей».

4.6. Проход в ДЮСШ родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Контрольно-пропускной режим в ДЮСШ разрабатывается под спортивно-массовое мероприятие или соревнования, исходя из количества участников, зрителей и других факторов, утверждается приказом по учреждению.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЮСШ**

6.1. Лица, посещающие ДЮСШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ДЮСШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ДЮСШ, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ДЮСШ**

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДЮСШ дежурными по согласованию с руководителем или лицом его заменяющего.

## **8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

8.1. Пропускной режим в здании ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

9.1. Порядок оповещения, эвакуации занимающихся и сотрудников из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все занимающиеся и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях спортивного объекта эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном месте. Пропуск в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание спортивного объекта.