

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.10.2025 г

№ 190

Об организации работы лагерей с дневным пребыванием
во время осенних каникул 2025-2026 учебного года

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014г. № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Александровского района Томской области от 23.05.2025 г. № 504 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Александровского района в количестве 140 обучающихся:
 - МАОУ СОШ №1 с. Александровское - 57 обучающихся;
 - Назинский филиал МАОУ СОШ №1 с. Александровское - 13 обучающихся;
 - МАОУ СОШ №2 с. Александровское - 40 обучающихся;
 - Лукашкин Ярский филиал МАОУ СОШ №2 с. Александровское - 5 обучающихся;
 - МБОУ ДО «ЦФСПиДТ» - 25 обучающихся.
2. Назначить ответственными руководителей образовательных организаций МАОУ СОШ №1 с. Александровское (Цолко Е.А.), МАОУ СОШ №2 с. Александровское (Гафнер Е.И.), МБОУ ДО «ЦФСПиДТ» (Кинцель Е.В.) за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья воспитанников и сотрудников лагерей с дневным пребыванием.
3. Комплектование смены лагеря осуществляется по следующим принципам:
 - 3.1. возраст обучающихся при комплектовании смены лагеря составляет от 6,6-17 лет включительно (пункт 2.3. Постановления Администрации Александровского района Томской области № 504 от 25.05.2025 г. «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»);
 - 3.2. первоочередным правом при комплектовании смены лагеря пользуются обучающиеся из категории:
 - детей участников СВО;
 - детей - сирот, оставшихся без попечения родителей,
 - детей-инвалидов,
 - детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии,
 - детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел,

- детей безработных граждан,
 - а также других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Продолжительность смены лагеря 7 (семь) рабочих дней с 24.10.2025 г. по 01.11.2025 г. (включительно), не включая выходные дни. Время работы лагерей с 9.00 ч. до 15.00 ч. с двухразовым питанием (завтрак, обед) без дневного сна.
5. Питание детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, организовать на базах общеобразовательных организаций.
- Администрации МАОУ СОШ № 2 с. Александровское организовать питание детей, посещающих осенний лагерь на базе МБОУ ДО «ЦФСПиДТ» с 24.10.2025 г. по 01.11.2025 г. (включительно), не включая выходные дни.
6. Руководителям лагерей представить в Александровский РОО:
- до 20.10.2025 г. программу работы лагеря;
 - до 20.10.2025 г. списки детей;
 - в пятидневный срок после окончания работы лагеря отчеты в бухгалтерию Александровского РОО;
 - в пятидневный срок после окончания работы лагеря в экспертный кабинет Александровского РОО отчет (анализ) о работе лагеря в произвольной форме.
7. При приеме в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют руководителю лагеря следующие документы:
- заявление о зачислении ребенка в лагерь,
 - копию свидетельства о рождении ребенка,
 - копию свидетельства о браке (в случае расхождения фамилии ребенка с фамилией родителя-заявителя),
 - копию нормативного документа опекунов (при необходимости),
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (пункт 3.12.5 Постановления главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - копию страхового свидетельства (СНИЛС),
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
8. Финансирование осуществлять за счет средств местного и областного бюджетов.
9. Руководителям лагерей:
- провести необходимую подготовку учреждений к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, обратив при этом особое внимание на водоснабжение, канализацию, организацию питания.
10. Руководители лагерей несут ответственность за:
- организацию питания детей в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию и организации режима в лагере с дневным пребыванием;
- проведение инструктажей работников лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма, а также предупреждению несчастных случаев с детьми;
- проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей инструктируемого и инструктирующего при организации экскурсий, походов, поездок на транспорте, массовых мероприятий;
- осуществление постоянного контроля противопожарной безопасности.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на эксперта Александровского РОО Кононову Н. В.

Начальник Александровского РОО



Е. В. Зубков.