

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ Кинцель Е.В  
Приказ № 5(а) от 15 января 2024года

## ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

**На 2024-2025 год**

### **1. Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ» разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»; Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи:**

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДЮСШ;

обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы .

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их нарушению	постоянно	Директор
2.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	Специалист по кадрам
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение		Директор, специалист по кадрам
4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных	январь	Директор, методист
5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Методист, завхоз
7.	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Специалист по закупкам
9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
10.	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По графику	Директор, завхоз
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	

12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, завхоз
13.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
14.	Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения	сентябрь	методист
15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	постоянно	методист
16.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий	Весь период	методист
17.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	постоянно	Ответственный за работу сайта в учреждении
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор
19.	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
20.	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, и другими лицами	ноябрь	Директор, завхоз
21.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	декабрь	Директор, завхоз
22.	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение года	методист
23.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	постоянно	Методист, тренера-

	учреждение		преподаватели
24.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, методист
25.	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, тренерский состав
26.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор
27.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	январь	Ответственный за работу сайта в учреждении

Информация по вопросам противодействия коррупции в ДЮСШ тел. 8(38)255-2-63-75 с 09-00 до 17.00